

### Stellenausschreibung: Mitarbeiterin in der Verwaltung/Office

Voraussichtlicher Beginn: März 2019

#### Wer wir sind:

LEFÖ ist eine Organisation von und für Migrantinnen und wurde 1985 von exilierten Frauen aus Lateinamerika gegründet um intensiv gegen die strukturelle Missachtung von Frauenrechten zu arbeiten und fördert die Visualisierung und Identifikation von Gewalt. 1998 wurde die LEFÖ - Interventionsstelle für Betroffene des Frauenhandels (kurz: LEFÖ-IBF) gegründet, um Frauen in ihren Rechten zu unterstützen und um auf das steigende Phänomen aufmerksam zu machen. Als anerkannte Opferschutzeinrichtung operiert LEFÖ-IBF auf nationaler Ebene im Auftrag des Bundesministeriums für Inneres und des Bundeskanzleramts – Sektion Frauen und Gleichstellung, um gemeinsam mit den Betroffenen einen Weg zu einem würdevollen, unabhängigen und selbstbestimmten Leben zu finden.

#### Aufgabenbereiche

- Allgemeine Büroorganisation und Logistik
- Professionelle und klientinnenorientierte telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Verwaltungstechnische Aufgaben samt Personalverwaltung
- Aktenverwaltung, Datenbankbetreuung
- Seminar- und Veranstaltungsorganisation
- Aufstellung, Pflege und Auswertung von internen Statistiken

#### Qualifikationen

- Abgeschlossenen spezifische Ausbildung (kaufmännischer Bereich), sehr gute EDV Kenntnisse
- Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Kommunikationsstärke: Deutsch und Englisch, sowie weitere Sprache von Vorteil
- Ausgeprägtes Organisationstalent und genaue strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit zu priorisieren
- Hohe Belastbarkeit, Verschwiegenheit, Krisenfestigkeit
- Feministische und antirassistische Haltung

#### Angebote

- 30h/Woche, langfristige Anstellung
- Entlohnung GPA Schema Verein, Gruppe 4-5 ca. 1654,89€, je nach Vordienstzeit
- Interessantes, vielseitiges und kreatives Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem feministischen politischen Verein
- Engagiertes Team

*Frauen\* mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt.*

Interessentinnen bitten wir sich per Email bis **15.02.2018**, inkl. CV und Motivationsschreiben und Bekanntgabe der frühestmöglichen Verfügbarkeit, zu bewerben.

**Kontakt:** z.H. Evelyn Probst an [ibf@lefoe.at](mailto:ibf@lefoe.at)

**LEFÖ-IBF Interventionsstelle für Betroffene des Frauenhandels**

Lederergasse 35/12-13, 1080 Wien

Tel: +43 (0)1-79 69 298 | Fax: +43 (0)1-79 69 299

E-mail: [ibf@lefoe.at](mailto:ibf@lefoe.at) | Web: [www.lefoe.at](http://www.lefoe.at)